

Ogłoszenie o naborze do pracy na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska

Wpisany przez Administrator
czwartek, 21 lutego 2013 09:57 - Poprawiony środa, 20 marca 2013 18:23

ZARZĄD

ZWIĄZKU GMIN DOLNEJ ODRY

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW DO PRACY

NA STANOWISKU PODINSPEKTORA DS. OCHRONY ŚRODOWISKA

w BIURZE ZWIĄZKU GMIN DOLNEJ ODRY z siedzibą w Chojnie

ogłoszenie nr 6/2013

I. Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku:

1 etat, 40 godzin tygodniowo

II. Miejsce wykonywania pracy: m. Chojna, Biuro Związku Gmin Dolnej Odry

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- budynek (bez windy), pomieszczenie pracy, pomieszczenia socjalne oraz higieniczno-sanitarne niedostosowane dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
- specyfika pracy: realizacja zadań wymaga częstego i bezpośredniego kontaktu z obywatelami/klientami Biura,

Ogłoszenie o naborze do pracy na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska

Wpisany przez Administrator

czwartek, 21 lutego 2013 09:57 - Poprawiony środa, 20 marca 2013 18:23

- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe (kserokopiarka, drukarka, fax, niszczarka, skaner), oprzyrządowanie i oprogramowanie informatyczne,
- umowa o pracę: pierwsza umowa zawierana jest na czas określony, przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy i w tym okresie należy odbyć służbę przygotowawczą. Jeżeli kandydat spełni wymagane oczekiwania może zostać zawarta na czas nieokreślony – bez ogłaszania naboru na stanowisko.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze Związku Gmin Dolnej Odry, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) realizacja zadań dotyczących gospodarki odpadami, w tym:

1. przygotowanie dokumentacji przetargowej na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
2. współpraca z odbiorcami odpadów;
3. sprawozdawczość w zakresie gospodarki odpadami;
4. organizacja selektywnej zbiórki odpadów na terenie gmin;
5. pozyskiwanie finansowania zewnętrznego na projekty dot. zagospodarowania odpadów i ochrony środowiska;
6. edukacja ekologiczna w gminach zrzeszonych w Związku Gmin Dolnej Odry;
7. monitorowanie zmian prawnych w zakresie gospodarki odpadami;
8. nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi (w tym realizacja zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady od właścicieli);
9. kontrola korzystania przez właścicieli z usług odbioru odpadów;
10. prowadzenie rejestru działalności regulowanej oraz innych ewidencji;
11. inne prace zlecone przez organy Związku Gmin Dolnej Odry (np. likwidacja nieczynnych składowisk, udział w przedsięwzięciach regionalnych lub ogólnopolskich);

2) przedstawienie propozycji z zakresu możliwości realizowania zadań z zakresu ochrony środowiska, zrównoważonego rozwoju na terenie gmin należących do Związku Gmin Dolnej Odry;

3) pozyskiwanie informacji dotyczących możliwości finansowania zadań z zakresu ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;

4) współudział w przygotowywaniu dokumentów i wniosków o uzyskanie dotacji i innych środków finansowych na realizację zadań programów dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej na terenie gmin członkowskich Związku Gmin Dolnej Odry;

5) przygotowywanie sprawozdań oraz raportów merytorycznych, zgodnych z wymogami podmiotów finansujących realizowane zadania;

IV. Wymagania konieczne:

a/ wykształcenie:

wyższe magisterskie: kierunkowe w zakresie ochrony środowiska lub biotechnologii

b/ doświadczenie zawodowe:

co najmniej dwuletni staż pracy, w tym co najmniej półroczna praktyka pracy w jednostkach samorządu terytorialnego, instytucjach lub spółkach, dla których jednostka samorządu terytorialnego jest organem prowadzącym lub właścicielem,

c/ niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz

Ogłoszenie o naborze do pracy na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska

Wpisany przez Administrator
czwartek, 21 lutego 2013 09:57 - Poprawiony środa, 20 marca 2013 18:23

samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,

d/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

e/ nieposzlakowana opinia,

f/ obywatelstwo polskie,

g/ pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

V. Wymagania niezbędne:

1. dobra znajomość:

a/ Statutu Związku Gmin Dolnej Odry,

b/ ustawy o samorządzie gminnym oraz aktów wykonawczych do ustawy,

c/ ustawy kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych do ustawy,

d/ ustawy o odpadach,

e/ ustawy Prawo Ochrony Środowiska,

Ogłoszenie o naborze do pracy na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska

Wpisany przez Administrator

czwartek, 21 lutego 2013 09:57 - Poprawiony środa, 20 marca 2013 18:23

f/ ustawy o gospodarce komunalnej,

g/ ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie,

h/ ustawa, wiedza o udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

i/ ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,

j/ ustawy prawo zamówień publicznych,

k/ ustawy o finansach publicznych,

l/ innych przepisów niezbędnych do pracy na zajmowanym stanowisku

2. umiejętności :

a/ obsługa komputera w zakresie poczty elektronicznej, Internetu oraz programów Word, Excel, PowerPoint, programów informacji prawniczej

b/ obsługa urządzeń biurowych takich jak m.in.: telefon, fax, drukarka, kopiarka kserograficzna, niszczarka dokumentów, skaner itp.

VI. Oczekiwania dodatkowe (fakultatywnie)

Ogłoszenie o naborze do pracy na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska

Wpisany przez Administrator

czwartek, 21 lutego 2013 09:57 - Poprawiony środa, 20 marca 2013 18:23

a/ znajomość języka obcego : niemieckiego , angielskiego lub francuskiego

b/ posiadanie prawa jazdy kat. B

c/ umiejętność pracy zawodowej w zespole pracowniczym

VII. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kopie/a świadectw/a pracy potwierdzona/e za zgodność z oryginałem,
4. kopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem ,
5. ew. kopia/e dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe (zaświadczenia, dyplomy , certyfikaty)
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, o braku prawomocnego skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
9. oświadczenie kandydata o prowadzeniu lub o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

VIII. Sposób i termin składania ofert

Ogłoszenie o naborze do pracy na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska

Wpisany przez Administrator

czwartek, 21 lutego 2013 09:57 - Poprawiony środa, 20 marca 2013 18:23

1/ Dokumenty aplikacyjne - takie jak list motywacyjny i życiorys (CV) zawierające dane osobowe kandydata muszą być osobiście podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i własnoręcznym podpisem.

2/ Poświadczenie zgodności z oryginałem kopii załączanych dokumentów może dokonać sam kandydat, notariusz lub podmiot wystawiający oryginał dokumentu.

3/ Kandydat wyłoniony w drodze naboru zobowiązany jest przed zatrudnieniem do przedłożenia :

a/ aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego, że nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

b/ zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wyżej określonym stanowisku.

3/ Wymagane dokumenty aplikacyjne kandydata - adresowane do Zarządu Związku Gmin Dolnej Odry z siedzibą w Chojnie - należy składać w dwóch zamkniętych kopertach

z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska w Biurze Związku Gmin Dolnej Odry” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Chojnie, ul. Jagiellońska 4, 74-500 Chojna – (I piętro, pokój nr 12) w terminie do 6 marca 2013 r. do godz. 15:15

Ogłoszenie o naborze do pracy na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska

Wpisany przez Administrator

czwartek, 21 lutego 2013 09:57 - Poprawiony środa, 20 marca 2013 18:23

UWAGA: na kopercie zewnętrznej kandydaci nie umieszczają swoich danych adresowych,

dane adresowe □ można umieścić na kopercie wewnętrznej

4/ Ofertę można przesłać pocztą - listem poleconym - decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Chojnie na adres jw.

5/ Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie - nie będą rozpatrywane.

6/ Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Związku Gmin Dolnej Odry z siedzibą w Chojnie (www.bip.zgdo.eu).

7/ Oferty, które:

nie zostaną wykorzystane w procesie rekrutacji ,

nie zostaną wybrane,

lub z powodu nie spełnienia wymogów formalnych zostaną odrzucone

- podlegają zwrotowi na pisemny wniosek kandydata.

W imieniu

Ogłoszenie o naborze do pracy na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska

Wpisany przez Administrator

czwartek, 21 lutego 2013 09:57 - Poprawiony środa, 20 marca 2013 18:23

Zarządu Związku Gmin Dolnej Odry

Przewodniczący

Adam Fedorowicz

Chojna, dnia 21 lutego 2013r.