

UCHWAŁA NR 30/2014 ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN DOLNEJ ODRY z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej dla zamówienia publicznego prowadzonego w z wolnej ręki na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszka

UCHWAŁA NR 30/2014 ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN DOLNEJ ODRY z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej dla zamówienia publicznego prowadzonego w z wolnej ręki na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych

UCHWAŁA NR 30/2014 ZARZĄDU ZWIĄZKU GMIN DOLNEJ ODRY

z dnia 19 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej dla zamówienia publicznego prowadzonego w z wolnej ręki na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gmin położonych na terenie Związku Gmin Dolnej Odry z siedzibą w Chojnie”

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, Dz.U. z 2014 r., poz. 423.) oraz art. 73 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 645, poz. 1318; Dz. U. z 2014 r., poz. 379)

Zarząd uchwala, co następuje:

- 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Beata Makówka – Przewodniczący Komisji.
2. Patrycja Pręćkowska – Z-ca Przewodniczącego Komisji.
3. Agnieszka Maciejewska-Mieczkowska – Sekretarz Komisji.

- 2. 1. Komisja Przetargowa przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po otrzymaniu uchwały o powołaniu Komisji Przetargowej oraz materiałów umożliwiających przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych.

2. Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”;
 - 2) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert;
 - 3) poprawianie w ofertach omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp;
-

Biuletyn Informacji Publicznej Związku Gmin Dolnej Odry

- 4) — przedstawianie Zarządowi propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 5) występowanie do Zarządu z wnioskiem o unieważnienie postępowania, w zakresie o którym mowa w pkt 2).

- 3. Komisja Przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego Komisji Przetargowej w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.
- 4.1. W sprawach spornych Komisja Przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, członek Komisji Przetargowej nie może wstrzymać się od głosu, może natomiast żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.

- 5.1. Członkowie Komisji Przetargowej wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem, działając zespołowo gwarantując bezstronność i obiektywizm postępowania.

2. Komisja Przetargowa nie ma prawa ujawnić informacji, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa, zawartych w ofertach.

- 6.1. Członkowie Komisji Przetargowej, po ujawnieniu wykonawców ubiegających się lub zamierzających ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o treści wymaganej przepisami art. 17 ust. 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień ust. 2.

2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w ust. 1, członek Komisji Przetargowej zobowiązany jest niezwłocznie, poinformować o tym na piśmie przewodniczącego Komisji Przetargowej.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje Zarząd o okolicznościach wskazanych w ust. 2, jak również o każdym przypadku niewywiązywania się przez członka Komisji Przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami niniejszej uchwały.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zarząd odwołuje członka Komisji Przetargowej.
5. Czynności Komisji Przetargowej, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka, o którym mowa w ust. 2, podlegają powtórzeniu, z zastrzeżeniem ust. 7, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione.
6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do czynności otwarcia ofert oraz tych czynności faktycznych, które nie mają wpływu na wynik postępowania.
7. Przepisy ust. 3–5 stosuje się odpowiednio, gdy członek Komisji Przetargowej zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub w przypadku, gdy złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.

1. Przygotowanie projektów pism niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym m.in.: odpowiedzi na zadawane przez wykonawców pytania do treści SIWZ, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Prowadzenie dokumentacji postępowania;
3. Sporządzanie protokołów z prac Komisji Przetargowej;

- 7. Do zadań przewodniczącego Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji Przetargowej, w szczególności wyznaczanie terminów posiedzeń komisji, przekazywanie informacji o terminie i miejscu spotkania komisji oraz ich prowadzenie;
- 2) poinformowanie członków Komisji Przetargowej o odpowiedzialności ciążącej na członkach komisji w przypadku naruszenia przepisów ustawy Pzp, rozporządzeń lub niniejszej uchwały;

-
- 3) podział prac między członków Komisji Przetargowej;
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) odebranie od członków Komisji Przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o treści określonej w § 6 ust. 1;
 - 6) przygotowanie odpowiednich ogłoszeń publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczanych na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń;
 - 7) uzyskanie na protokole ze spotkania Komisji Przetargowej podpisów jej członków;
 - 8) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
-
- 8. Zakończenie prac Komisji Przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 9. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Związku Gmin Dolnej Odry w Chojnie.
 - 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.