

Uchwała Zarządu nr 11_2024 z 04.06.2024 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Uchwała Nr 11/2024 Zarządu Związku Gmin Dolnej Odry z dnia 04 czerwca 2024 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na „Zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Dolnej Odry” i „Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Dolnej Odry”

Uchwała Nr 11/2024

Zarządu Związku Gmin Dolnej Odry

z dnia 04 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na „Zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Dolnej Odry” i „Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Dolnej Odry”

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) Zarząd Związku Gmin Dolnej Odry uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Joanna Jarosz - Przewodnicząca Komisji.
2. Marta Morawska-Motyl - Członek Komisji.
3. Marzena Staniszevska - Członek Komisji.

§ 2

1. Komisja Przetargowa przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po otrzymaniu uchwały o powołaniu Komisji Przetargowej oraz materiałów umożliwiających przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych.

2. Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”;
- 2) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych oraz badanie i ocena ofert;
- 3) poprawianie w ofertach omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp;
- 4) przedstawianie Zarządowi propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 5) występowanie do Zarządu z wnioskiem o unieważnienie postępowania, w przypadku wystąpienia przesłanek ustawowych,
- 6) przedstawienie Zarządowi ZGDO wyników oceny ofert oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 3

Komisja Przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego Komisji Przetargowej w terminach zapewniających sprawny przebieg prac.

§ 4

1. W sprawach spornych Komisja Przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, członek Komisji Przetargowej nie może wstrzymać się od głosu, może natomiast żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.

§ 5

1. Członkowie Komisji Przetargowej wykonują zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem, działają zespołowo gwarantując bezstronność i obiektywizm postępowania.
2. Komisja Przetargowa nie ma prawa ujawnić informacji, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa, zawartych w ofertach.

§ 6

1. Członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o treści wymaganej przepisami ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień ust.2.
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w ust. 1, członek Komisji Przetargowej zobowiązany jest niezwłocznie, poinformować o tym na piśmie przewodniczącego Komisji Przetargowej.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje Zarząd o okolicznościach wskazanych w ust. 2, jak również o każdym przypadku niewywiązywania się przez członka Komisji Przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz postanowieniami niniejszej uchwały.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zarząd odwołuje członka Komisji Przetargowej.
5. Czynności Komisji Przetargowej, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka, o którym mowa w ust. 2, podlegają powtórzeniu, z zastrzeżeniem ust. 7, chyba że postępowanie powinno być unieważnione.
6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do czynności otwarcia ofert oraz tych czynności faktycznych, które nie mają wpływu na wynik postępowania.
7. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio, gdy członek Komisji Przetargowej zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub w przypadku, gdy złoży oświadczenie niezgodne z prawdą.
8. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
 - 1) przygotowanie projektów pism niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, w tym min.: odpowiedzi na zadawane przez wykonawców pytania do treści SWZ, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz ogłaszania o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) prowadzenie dokumentacji postępowania;
 - 3) sporządzanie protokołów z prac Komisji Przetargowej.

§ 7

Do zadań przewodniczącego Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji Przetargowej, a w szczególności wyznaczanie terminów posiedzeń komisji, przekazywanie informacji o terminie i miejscu spotkania komisji oraz ich prowadzenie;
- 2) poinformowanie członków Komisji Przetargowej o odpowiedzialności ciążącej na członkach komisji w przypadku naruszenia przepisów ustawy Pzp, rozporządzeń niniejszej uchwały;
- 3) podział prac między członków Komisji Przetargowej;
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) odebranie od członków Komisji Przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o treści określonej w § 6 ust. 1;
- 6) przygotowanie odpowiednich ogłoszeń wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 7) przygotowanie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
- 8) uzyskanie na protokole ze spotkania Komisji Przetargowej podpisów jej członków;
- 9) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) sporządzenie informacji z otwarcia ofert;
- 11) sporządzenie protokołu postępowania.

§ 8

Zakończenie prac Komisji Przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Związku Gmin Dolnej Odry w Chojnie.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Sławomir Jasek

UZASADNIENIE

Do projektu uchwały w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na „Zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Dolnej Odry” i „Odbiór i transport odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Dolnej Odry”.

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zwaną dalej „komisją przetargową”. Powołanie komisji wynika z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.